年　　　月　　　日

退職時返却物・提出物チェックシート

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名　　　　　　　　　　　　　　　殿 | 入社年月日　　　　　年　　　月　　　日 |
| 所属　　　　　　　　　　　　　　　　 | 退職年月日　　　　　年　　　月　　　日 |

退職にあたり、下記の書類・物品を　　　　　年　　　月　　　日までに総務に提出・返却して下さい。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| チェック☑ | 書類・物品 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | その他（　　　　　　　　　　　　　） |  |

この書類についての質問は下記までお願いします。

事業所

担当者

電話