　　　　　年　　　月　　　日

退職通知書

　　　　　　　　　　　　　殿

所在地

名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　年　　　月　　　日付で届け出のありました自己都合退職の届け出について、承認しましたので、通知します。

なお、今後、退職届の撤回は行なえませんのでご注意ください。

１．退職日　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

２．最終出勤日　　　　　　　　　年　　　月　　　日

３．退職日までに当社に提出する書類、返却する物については、別紙の通りです。

４．退職日まで当社の従業員として業務に取り組んで下さい。

５．業務の引き継ぎは最終出勤日までに完了させて下さい。

以上