出張計画届・仮払い申請書

申請日　　　　　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | ㊞ | 所属 |  |
| 予定期間 | 年 　　月 　　日　～　　　　　年 　　月 　　日（ 　　日間） | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 訪問予定日 | 訪問先 | 目的 | 主な移動手段 |
|  |  |  |  |
| 宿泊予定日 | 宿泊先名称 | 連絡先 | 宿泊費 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 上司承認 | 経理承認 | 仮払い金（※経理記入）  　　　　　　　　　　　　円 | 受領 |
|  |  |  |

出張費精算書

申請日　　　平成　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | ㊞ | 所属 |  |
| 出張期間 | 年 　　月 　　日　～　　　　　年 　　月 　　日（ 　　日間） | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費用項目 | 概要 | 小計 | 項目合計 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 上司承認 | 経理承認 | 費用合計　　　　　　　　　　　円  仮払い金　　　　　　　　　　　円  精算額　　　　　　　　　　　　円 |
|  |  |